

Утверждаю:

Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Опочецкий районный центр
культуры»

Е.П.Евдокимова

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРНОМ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ -
ОТДЕЛЕНИЕ ОПОЧЕЦКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А.С.
ПУШКИНА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ОПОЧЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ» -**

1. Общие положения

1.1. Структурное обособленное подразделение муниципального учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры» - Опочечская районная библиотека им. А.С. Пушкина, в дальнейшем именуемая Библиотека, является головной библиотекой муниципальных библиотек района.

1.2. Официальное наименование Библиотеки: полное – структурное обособленное подразделение муниципального учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры» - Опочечская районная библиотека им. А.С. Пушкина.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом;

1.4. Библиотека представляет собой учреждение, функционирующее на основе единого методического руководства, общего библиотечного фонда, централизации технологических процессов всех библиотек района.

1.5. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10. 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Уставом МБУК «ОРЦК», настоящим Положением.

1.6. Библиотека в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных ее Положением, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Библиотеки.

1.7. Адрес и место нахождения Библиотеки: 182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 12.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности Библиотеки является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Опочецкого района.

2.2. Основными целями и задачами Библиотеки являются:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Опочецкого района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление

их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4. Участие в местных, областных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других.

2.2.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействие с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Предметом деятельности Библиотеки является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки;
- информационно-методическое обеспечение развития филиалов Библиотеки предоставляющих услуги пользователям;

2.4. Библиотека осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

2.4.4. Выдача пользователю Библиотеки документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

2.4.5. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

2.4.6. Организация работы клубов и объединений по интересам;
2.4.7. Организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.4.8. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по библиотеке. Помимо основной деятельности Библиотека может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность;

2.4.9. Библиотека определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

2.4.10. Платные услуги Библиотеки не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Библиотеки.

2.5. Библиотека имеет право:

2.5.1. Утверждать по согласованию с МБУК «ОРИЦК» правила пользования Библиотекой.

2.5.2. По согласованию с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Опочецкий районный центр культуры» определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки.

2.5.3. По согласованию с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Опочецкий районный центр культуры» определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

2.5.4. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.5.5. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.5.6. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.5.7. По согласованию с муниципальным учреждением культуры «Опочецкий районный центр культуры» определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

2.5.8. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется действующим законодательством.

2.5.9. Использовать результаты интеллектуальной деятельности,

приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.5.10. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. Библиотека обязана:

2.6.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями.

2.6.2. Отчитываться перед учредителем, муниципальным бюджетным учреждением культуры «Опочецкий районный центр культуры» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки.

2.6.3. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.

2.6.4. По требованию пользователей Библиотеки предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

2.6.5. Не допускать ограничения прав пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2.7. Права библиотеки

2.7.1. Библиотеке обеспечивается защита ее прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации областных, федеральных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.7.2. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Библиотеки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Управление Библиотекой

3.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Директор муниципального бюджетного учреждения «Опочецкий районный центр культуры» утверждает Положение и изменения в Положение Библиотеки, осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотек законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

3.3. Руководство деятельностью Библиотеки осуществляется на основе

единоначалия начальником Библиотеки, который назначается и освобождается от должности директором муниципального бюджетного учреждения «Опочецкий районный центр культуры»

3.4. Начальник Библиотеки в соответствии с Положением и в пределах своей компетенции действует по доверенности от имени муниципального бюджетного учреждения «Опочецкий районный центр культуры»; представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами; распоряжается имуществом и средствами Библиотеки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления района, настоящим Положением; дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки, и несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки.

4. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность библиотеки

4.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью Опочечского района и закрепляется за ней на праве оперативного управления, учитывается на балансе Библиотеки, а также на балансе муниципального бюджетного учреждения «Опочецкий районный центр культуры».

4.2. Финансирование деятельности Библиотеки осуществляется местными органами власти из местного бюджета в соответствии с нормативными и законодательными актами Псковской области, Опочечского района.

4.3. Библиотека вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Доходы от оказанных платных услуг расходуются Библиотекой на производственные нужды и премирование персонала.

4.4. Библиотека обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите и здоровья населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, заключать по согласованию с муниципальным бюджетным учреждением «Опочецкий районный центр культуры»;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;

5. Трудовые отношения и социальная защита

5.1. Отношения работника и Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Библиотеки, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются муниципальным бюджетным учреждением «Опочецкий районный центр культуры» в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.3. Нормативами для определения размера ставок специалистов сельских библиотек-филиалов являются средние показатели по итогам работы за последние 3 года:

читатели	книговыдача	посещения	размер ставки
до 150	до 3000	до 1050	библиотекарь - 0,25 ст.
до 300	до 7000	до 2500	библиотекарь – 0,5 ст.
свыше 300	свыше 7000	свыше 2500	заведующий филиалом – 0,75 ст.

5.4. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Библиотеки устанавливаются в соответствии с «Коллективным

договором муниципального бюджетного учреждения «Опочецкий районный центр культуры» и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Опочецкий район».

6. Учет и отчетность Библиотеки

6.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме, представляет муниципальному бюджетному учреждению «Опочецкий районный центр культуры» в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

6.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Библиотеки ведет отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального бюджетного учреждения «Опочецкий районный центр культуры».

7. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения; преобразования) и ликвидация Библиотеки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Опочецкий районный центр культуры», в случае принятия решения о ликвидации Библиотеки, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемой Библиотеки после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Библиотеки, остается в муниципальной собственности района.

7.5. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Библиотеки. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.