

«Согласовано»:

Глава СП «Пригородная волость»

С.А.Николаев

2016 г.



«Утверждаю»:

Директор МБУК «Опочецкий районный центр культуры»

Г.П.Евдокимова

«11» марта 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАДЫГИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ладыгинская сельская библиотека, именуемая в дальнейшем «Библиотека», является структурным обособленным подразделением МБУК «Опочецкий районный центр культуры» и организатором библиотечного обслуживания жителей Пригородной волости. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ « Основы Законодательства РФ о культуре» , Законами РФ «О библиотечном деле» и об обязательном экземпляре документов», а также постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти РФ, Законом Псковской области « О библиотечном деле и об обязательном экземпляре документов», документов органов местного самоуправления Опочечского района, настоящим положением.

- Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

- В основе работы сельской библиотеки лежит региональный принцип, включающий как традиционные для библиотеки задачи (информационная, просветительская, культурно - досуговая, образовательная), так и приоритетные в развитии территориального народовластия, возрождении традиционной культуры народа, создании условий для духовной консолидации семьи и всех групп населения в национальных традициях.

- Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется правилами пользования библиотекой.

- Взаимодействует и организует свою деятельность с Опочечкой РБ, администрацией, волостью , образовательными и культурно-просветительными учреждениями села.

2. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ.

2.1. Библиотека является организатором библиотечно-информационного обслуживания жителей определенной для нее зоны обслуживания:

- Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, в том числе на нетрадиционных носителях. Использует любые источники комплектования, обеспечивает учет и сохранность фонда;

- Создает справочно- библиографический аппарат, раскрывающий информационные ресурсы библиотеки.

- Предоставляет традиционные виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой.

2.2. Библиотека способствует:

- Возрождению и сохранению национальных, этнических, культурно-исторических, языковых традиций края, созданию возможности для духовной консолидации семьи в лучших традициях государства;

- Удовлетворению общественных потребностей населения и органов местного самоуправления в достоверной, полной, своевременной правовой информации.

2.3. Организует свою деятельность в помощь развитию библиотечного краеведения, предоставляет свои фонды и информационное обеспечение пользователям.

3.СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

3.1. Организует рекламу библиотеки, информирует население об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы, привлекает население в библиотеку.

3.2. Работа с читателями:

- организует обслуживание жителей зоны обслуживания
- изучает культурные и личностные запросы читателей и удовлетворяет их, используя фонд РБ и других библиотек по внутрисистемному межбиблиотечному абонементу;

- выявляет любителей классической, исторической, краеведческой литературы, формирует группы читателей по интересам и организует дифференцированное обслуживание;

- информирует читателей о содержании и составе фондов, проводит открытые просмотры, дни информации, премьеры и презентации книг;

- способствует формированию у читателей культуры чтения.

3.3. Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4. Работа с фондом:

- комплектует фонд с учетом интересов и запросов читателей;
- формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий, комплектует фонд в помощь возрождению традиционной народной культуры, сохранению семейно-бытовых традиций, развитию художественного и семейного творчества;
- формирует специализированный фонд федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений и распоряжений законодательной и исполнительной власти Псковской области, органов местного самоуправления г. Опочки и Опочецкого района.

• Усиливает качественный состав библиотечного фонда по правовым, экономическим, общественно-политическим, образовательным, социально-культурным, профессиональным проблемам традиционными (книжными, периодическими изданиями) и нетрадиционными (аудиовизуальными, CD-ROM материалами);

• Всесторонне раскрывает содержание специализированного (краеведческого) фонда с использованием систем визуального ориентирования, компьютерной справочно-поисковой программы, выделяет краеведческий фонд на тематических стеллажах, раскрывает на книжных выставках, информирует население о деятельности органов местной власти, изучает историю и современность населенных пунктов Псковской области.

3.5. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- Формирует справочно-библиографический фонд;
- Организует и редактирует каталоги;
- Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей;
- Осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам;
- Ведет индивидуальное и групповое информирование, оперативно оповещает о поступающей информации или документе по телефону, другой связи;
- Организует дни информации, дни муниципальных служащих по актуальным темам местного самоуправления;
- Обеспечивает население нормативно-законодательной информацией.

3.6. Сельская библиотека организует досуг населения:

- Осуществляет обновление содержания индивидуальной и массовой работы с пользователями, внедряет новые программы и формы работы;
- Организует краеведческие чтения, способствует изучению истории края с древнейших времен, циклы краеведческих бесед, недели краеведческой книги, премьеры и обсуждения произведений местных писателей, выставки просмотры изданий местных умельцев, краеведческие аукционы, турниры.
- С общеобразовательной школой проводит уроки, часы краеведения;

- Организует клубы по интересам, способствующие сохранению и возрождению традиционной народной культуры, сохранению семейно-бытовых традиций, развитию художественного и семейного творчества.

3.7. Координация работы:

- По вопросам самореализации личности и приобщения к классической культуре взаимодействует с учреждениями культуры, образовательными, общественными организациями Опочецкого района;

- По вопросам правового воспитания и образования, защиты прав человека взаимодействует с юридическими и правоохранительными службами.

- По вопросам методики организации работы, учета, каталогизации взаимодействует с Опочечкой районной библиотекой им. А.С.Пушкина.

4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ.

4.1. Деятельность библиотеки определяется законами РФ, приказами, распоряжениями вышестоящих органов, Уставом МБУК «ОРЦК», планом работы, приказами директора МБУК «ОРЦК», настоящим Положением.

4.2. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «ОРЦК».

4.3. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором МБУК «ОРЦК» по согласованию с начальником районной библиотеки.

4.4. В управлении библиотекой принимает участие актив библиотеки, как орган общественного контроля и содействия в развитии библиотеки.

4.5. Библиотека составляет годовые, месячные планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.

4.6. Штат библиотеки утверждается директором МБУК «ОРЦК», штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.7. Время и распорядок работы библиотеки устанавливается приказом директора МБУК «ОРЦК».

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ.

5.1. Финансирование библиотеки осуществляется из средств местного бюджета

5.2. Актив библиотеки, районное собрание, движения, объединения, предприятия и учреждения, граждане могут оказывать финансовую помощь и поддержку библиотеке.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, добровольные взносы граждан и прочие

поступления предприятий, организаций и учреждений, поступают в фонд развития библиотеки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ.

6.1. Производится согласно ст. 57-63 Гражданского кодекса РФ ст.23 реального Закона «О библиотечном деле». Вопросы по реорганизации, ликвидации библиотеки решаются по согласованию сторон: органов местного самоуправления, МБУК «ОРЦК».

6.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положении о библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.