



УТВЕРЖДЕНО

Директором МБУК «ОРЦК»

Г.П.Евдокимовой

Приказ № 30-ОД от 03 июля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Опочецкий районный центр культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 (в редакции от 03.07.2016г.) «О защите прав потребителей», от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Опочецкий районный центр культуры» (далее МБУК «ОРЦК»), гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МБУК «ОРЦК» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;
- услуги, оказываемые МБУК «ОРЦК» в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги МБУК «ОРЦК» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг (прейскурант цен) в соответствии с настоящим Положением МБУК «ОРЦК» определяется самостоятельно (Приложение № 1)

1.7. Цены на платные услуги устанавливаются директором с учетом инфляции и спроса и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работ;
- самоокупаемости работ;
- ценности используемых объектов;
- уникальности услуг;
- выполнения особых услуг (срочности, приоритетности, сложности и т.д.)

1.8. При организации платных услуг МБУК «ОРЦК» обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.9. МБУК «ОРЦК» не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги.

1.10. МБУК «ОРЦК» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.2. Целями деятельности МБУК «ОРЦК» по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- совершенствование материально – технической базы МБУК «ОРЦК».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования город Опочка с учетом потребностей и интересов, различных социально- возрастных групп населения.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МБУК «ОРЦК» должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- Положение о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю МБУК «ОРЦК» прописывает категорию льготников и размер льгот);
- Перечень платных услуг (прейскурант цен), утверждённый директором МБУК «ОРЦК» (Приложение № 1);

- приказ на утверждение расписания занятий кружков и секций по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О руководителей, часы работы);
- 3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МБУК «ОРЦК».
- 3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.
- 3.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.
- 3.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.
- 3.7. При предоставлении платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.
- 3.8. Платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.
- 3.9. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.
- 3.10. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями директора.
- 3.11. Письменные договора на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.
- 3.12. Руководитель учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату труда работников, ведущих платные услуги (включая перечисления во внебюджетные фонды). Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Механизм предоставления льгот

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте МБУК «ОРЦК».

4.3. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно - досуговых зрелищных мероприятий (кроме кинопоказа), проводимых на платной основе, категории посетителей:

- ветераны ВОВ и участники войн – 50%;

- инвалиды 1- ой группы – 50%;

- дети из многодетных семей – 50%;

- участники творческих коллективов и любительских объединений, действующих на базе районного Дома культуры - 50%.

4.4. Порядок и условие предоставления льгот при посещении культурно - досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе и необходимые документы:

- копии документов, подтверждающих льготу;

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 ст. 10).

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);

- режим работы;

- перечень основных видов платных услуг;

- условия предоставления и получения этих услуг;

- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;

- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного Учреждения – «Исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «Потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «Исполнителя», его подпись, а также подпись «Потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Опочецкий районный центр культуры».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры».

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем внесения денежных средств в кассу или перечисления на лицевой счет Исполнителя, открытый в УФК по Псковской области.

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями, начисления на заработную плату, оплата отпусков; поощрение работников МБУК «ОРЦК» (30%);

б) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги, в том числе на:

- прокатная плата за предоставление кинофильма;
- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков;
- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- приобретение медикаментов;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно- массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно- массовых мероприятий и др. (60%);

в) расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг (10%).

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных

органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются директором МБУК «ОРЦК».

9.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «ОРЦК».

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.